

Kein Job wie jeder andere. Das können Sie glauben.

**Zukunft
evangelisch.**



Evangelisch-Lutherische
Kirche in Bayern

Sachbearbeiter:in für das Finanzwesen (m/w/d)

Verwaltungsstelle Altdorf

 Einsatzort: 90518 Altdorf

 Eintrittstermin: 01.01.2022

 Gehalt: nach TV-L (EG 6)

Ihre neuen Aufgaben

- Kontierung, Buchung und Zahlbarmachung von Kassen, Belegen und Rechnungen
- Ansprechpartner:in im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen für die zugeordneten Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Haushaltsüberwachung, Vorbereiten von Jahresabschlüssen, sowie Mitarbeit bei Haushaltsplanungen der Kirchengemeinden
- Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen im Team Finanzwesen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der kaufmännischen und/oder kameralen Buchführung
- Fähigkeit zur Einarbeitung in das jeweils andere System
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und Buchhaltungssoftware

Unser Angebot für Sie

- eine Teilzeitstelle (35 Wochenstunden) als Vertretung einer Mitarbeiterin in Elternzeit. Gegebenenfalls kann sich eine Verlängerung anschließen.
- eine gute fachliche Unterstützung bei der Einarbeitung
- einen interessanten, modernen Arbeitsplatz in einem engagierten und freundlichen Team

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Ihre Ansprechpartner

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, vorzugsweise im PDF-Format per E-Mail an andreas.helldoerfer@elkb.de
Bewerbungsfrist 12.11.2021

oder per Post an:
Diakon Andreas Helldörfer
Verwaltungsstelle Altdorf,
Schlossplatz 5
90518 Altdorf
Tel.: 09187/ 95 02-0

Weitere Informationen zu uns finden Sie unter www.verwaltungsstelle-altdorf.de



30 Tage Urlaub



Fort- und Weiterbildungen



Altersvorsorge



Jahressonderzahlung