

# Wir stellen ein!

...NAH am Menschen!



## Assistenz der Geschäftsführung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit m/w/d Evangelisches Bildungswerk Neumarkt-Altdorf-Hersbruck e.V.

 Evang. Zentrum, 92318 Neumarkt

 ab 01.03.2025

 0,4 Stelle - E8 TVL

### Ihre neuen Aufgaben

- Betreuung und Pflege der Homepage
- Pflege und Weiterentwicklung der Social Media Kanäle
- Erstellen von Printwerbung
- Gestaltung und Koordination des Programmlayouts
- Vertretung und Unterstützung des EBW bei Veranstaltungen
- Unterstützung der Geschäftsführenden im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit

### Das bringen Sie mit

- einschlägige Berufsausbildung im Bereich Verwaltung/Medien/Gestaltung
- Fähigkeiten im Umgang mit Social Media
- gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Freude im Umgang mit Interessierten an der Erwachsenenbildung
- Lust auf Arbeit in einem multiprofessionellen Team
- Kommunikationsstärke, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Vorkenntnisse in der Arbeit mit MS 365, ggf. mit Adobe Illustrator/InDesign

### Unser Angebot für Sie

- attraktives, flexibles Arbeitszeitmodell
- Möglichkeit zu Schulungen, Fortbildungen und teambildenden Maßnahmen
- sehr gute Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf durch mobiles Arbeiten
- 6 Wochen Urlaub (zusätzliche freie Tage: Buß- und Bettag, 24.12.)
- Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- Anstellung auch als Werkstudent:in möglich

### Ihre Ansprechpartnerin

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung im PDF-Format per E-Mail an [info@ebw-nah.de](mailto:info@ebw-nah.de)

Geschäftsführerin EBW NAH e.V.

**Sabine Tzschabran**

Kapuzinerstraße 4

92318 Neumarkt

Tel.: 09181 - 46 256 126

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.